

## Richtlijnen Vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

### 1. Vrijstelling in verband met religieuze verplichting (art.11 sub e, art. 13 en 13b)

Als richtlijn geldt dat voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijk verplichtingen hiervoor 1 dag per verplichting vrij wordt gegeven. Mits u deze uiterlijk 2 dagen voor de verplichting aan directeur van de school meldt.

### 2. Vanwege vakantie in de schooltijd, max. 10 schooldagen, (art. 11 onder f, art. 13a).

De hoofdregel is: het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd. Afwijken van deze regel mag alleen als u werkzaam bent in een bedrijfstak die in de zomervakantie een piekdrukke kent\*. U moet kunnen aantonen dat u of het bedrijf waar u werkzaam bent in financiële moeilijkheden komt als u niet aanwezig bent in die periode. En u moet nagaan of u tijdens een van de overige reguliere schoolvakanties met vakantie kunt. Het gaat dus om de enige gezamenlijke gezinsvakantie in dit schooljaar. Bij de aanvraag dient u met de volgende voorwaarden rekening houden:

- Dien de aanvraag schriftelijk en ten minste acht weken van te voren in bij de schooldirecteur. De directeur besluit t/m tien schooldagen over de aanvraag.
- De (vakantie)periode kan eenmaal per schooljaar voor maximaal tien schooldagen aaneengesloten worden verleend; dus niet twee keer vijf dagen of vier keer twee en halve dag.
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het vooraf of achteraf tonen van bepaalde bescheiden.
- De toestemming of afwijzing wordt gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd door de directeur van de school.
- Vrijstelling voor vakantie mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

### 2. Gewichtige omstandigheden (art 11 sub g, art. 14), tot 10 schooldagen per schooljaar.

'Gewichtige omstandigheden' of bijzondere omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Is hiervan sprake, dan kunt u vrij vragen voor uw kind. U heeft (bewijs)stukken nodig die de aanvraag ondersteunen. Verlofaanvragen dient u schriftelijk binnen een redelijk termijn bij de directeur van de school in te dienen. In de volgende situaties is er sprake van gewichtige omstandigheden:

- het voldoen van een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing van het gezin (1 schooldag);
- voor het bijwonen van het huwelijk van familieleden t/m de 3e graad. In Nederland 1 dag binnen de woonplaats, maximaal 2 dagen indien er ver gereisd moet worden. In het buitenland maximaal 5 schooldagen. Bewijs: trouwkaart of kopie trouwakte;
- bevalling van de moeder/verzorgster;
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorg(er)s of grootouders, maximaal 1 schooldag;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van familieleden t/m de 3e graad, maximaal 10 dagen. Bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- bij overlijden van familieleden: in de 1e graad max. 5 schooldagen; in de 2e graad max. 2 schooldagen; in de 3e en de 4e graad max. 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad, maximaal 5 schooldagen. Bewijs: rouwkaart of akte van overlijden;
- voor andere naar het oordeel van de directeur van de school, gewichtige omstandigheden, **maar geen vakantieverlof**.

### 3. Gewichtige omstandigheden (art 11 sub g, art.14), meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

'Gewichtige omstandigheden' of bijzondere omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Indien de periode meer dan 10 schooldagen betreft dient u minimaal 6 weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling hiervoor vrij te vragen. Hierbij heeft u (bewijs)stukken nodig die de aanvraag ondersteunen.

### 4. Voor de volgende gewichtige omstandigheden, art. 11 sub g./ art. 14 wordt geen verlof verleend:

- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- lang weekend of midweek weg met het gezin, familieleden of vrienden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- verjaardagen van kroonjaren van (over)grootouders;
- voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van grootouders;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- gewonnen reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- reeds gekochte vliegtickets, tickets zijn er niet meer in de vakantieperiode of goedkope tickets in het laagseizoen;
- vakantiespreiding; verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukke;
- samen reizen/in konvooi reizen door bijvoorbeeld de Balkan;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- televisieopnames en/of fotoshoots;
- oriënteren op emigratie of op terugkeer naar het land van herkomst;
- dienstroosters van werkgevers van (een van) de ouders, zoals vervoersbedrijven, taxibedrijven, politie, brandweer etc.;
- verlofperiode van ouders i.v.m. een levensloopregeling/sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

\* Uit berichtgeving van het Openbaar Ministerie blijkt dat bij het begrip "specifieke aard van het beroep" met name dient te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukke kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in een van de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijk bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is hierbij onvoldoende.